

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v phân cấp tiếp nhận, xử lý
phản ánh kiến nghị về
quy định hành chính trên
Cổng Dịch vụ công quốc gia

Tứ Kỳ, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 562/VP-NC-KSTTHC ngày 25/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Hải Dương về việc phân cấp tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh đã cấp quyền tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị cho công chức kiểm soát đầu mối cấp huyện và cấp xã trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo thẩm quyền quy định tại Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương ban hành kèm theo Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Để kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp tại Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia do Văn phòng Chính phủ quản lý, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên truy cập vào Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để tiếp nhận, xử lý và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh công khai kết quả xử lý theo quy định. Thời gian thực hiện từ ngày **01** tháng **11** năm **2022**.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với đ/c Nguyễn Thị An, SĐT 0919267628 (*Văn phòng UBND tỉnh*), để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái

